

دو ماه نامه

نگاه دانشجو

شماره اول

شهریور ۱۴۰۰

سخن سردبیر
بخش صنفی (شامل تعریف، اقدامات، برنامه‌ها و...)
بخش مناسبتی
معرفی کتاب
شیوه‌های مطالعه، متن انگیزشی و...
تقویم آموزشی ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱
بهره‌گیری از آثار دانشجویان

سخن سردبیر

شروع به کار مجدد شورای صنفی دانشجویان در طی حدود ۶ سال و در طی ۵ دوره با استقبال نسبتاً خوبی از جانب دانشجویان همراه بود و هرچه این استقبال بیشتر گردید، قدرت شورا به پشتوانه حمایت دانشجویان از نمایندگان خود در شورا افزایش یافت. در طی چند سال گذشته اتفاقات خوب بسیاری رخ داد که برای رسیدن به آنها دهها نفر فعالیت کردند و به عنوان نماینده دانشجویان تمام تلاش خود را انجام دادند. تمام این اقدامات در کانال شورای صنفی موجود است.

لیست اقدامات انجام شده در ۳ سال گذشته بصورت کلیپ و فایل در حال بارگذاری در کانال شورا می‌باشد. برخلاف اکثر تشکلهای با وجود تعطیلی آموزش حضوری نه تنها کار شورای صنفی کاهش نیافت بلکه این فعالیتها از شکلی به شکل دیگر تغییر یافت. اعضای شورای صنفی با وجود تمام سختیها همچنان وظیفه‌ی خود جهت پیگیری برای رفع مشکلات دانشجویان را ادامه می‌دهند. شورا اهداف کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت جهت رفع مشکلات اساسی دانشجویان را در پیش گرفته و خواهد گرفت و قطعاً مسیر ما مسیری عملی و کاربردی است نه وعده‌های زیبا و غیر کاربردی، که هزینه‌های گزاف نیز جذابتی به آنها نمی‌دهد.

در این ۳ سال تمام تلاش خود را کردیم تا مشکلات حال و آینده دانشجویان را رفع کنیم. اکثراً موفق بودیم که امیدواریم شورای بعدی تلاش خود را جهت رفع مسائل و مشکلات دانشجویان انجام دهد که قطعاً حمایت بیشتر شما عزیزان سبب افزایش قدرت شورا در رسیدن به اهداف خود در جهت دفاع از حقوق دانشجویان خواهد بود.

با تشکر از همه عزیزانی که از ما با دلگرمی و نقدهای سازنده حمایت کردند.

تاریخچه شورای صنفی رفاهی دانشجویان

منبع: ویکی‌پدیا

شورای صنفی دانشجویان نهادی دانشجویی است که به منظور مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای امور صنفی، رفاهی و آموزشی دانشجویان در دهه هفتاد شکل گرفت. اهم‌ترین هدف این همواره، افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به مسائل صنفی جهت احقاق حقوق‌شان بوده است. شورای صنفی نهادی است که خارج از جناح‌بندی‌های سیاسی و توسط خود بدنه دانشجویی با هدف تحقق بخشی به مطالبات دانشجویان شکل گرفته است و بارزترین مشخصه آن اعمال خواست و نظر دانشجویان بر نحوه مدیریت و ساماندهی دانشگاه بوده است. اما مطالبه‌گری و حق‌خواهی شوراهای دانشجویی در بازه‌هایی مورد تحمل نظام مدیریتی واقع نشد و این موضوع سبب شد که تعداد زیادی از شوراهای صنفی دانشگاه‌های کشور در اواخر دهه هشتاد به دلایل مختلف منحل شوند. این شورا برای اولین بار به صورت ساختار یافته از سطح دانشکده تا سطح شورای مرکزی در وزارت بهداشت تشکیل شد.

دوره جدید فعالیت شوراهای صنفی هم‌زمان با روی کار آمدن دولت یازدهم و بازگشایی شوراهای صنفی منحل‌ه همراه شد. فعالیت شوراهای صنفی در این دوره نقاط عطفی را در برداشت که آن را از دوره‌های پیشین متمایز می‌ساخت. در این دوره فعالیت شوراهای صنفی در پیوندی تنگاتنگ با اعتراضات علیه هر شکلی از پولی‌سازی نظام آموزش قرار گرفت که این پیوند در موارد انضمامی از قبیل اعتراض به کاهش سنوات مجاز به تحصیل، اعتراض به پولی‌شدن سرویس‌ها، اعتراض به برونسپاری خدمات دانشگاهی از قبیل بوفه‌ها و خوابگاه‌های دانشجویی و اعتراض به افزایش بی‌رویه قیمت خدمات رفاهی دانشگاه، خود را به نمایش گذاشت. شوراهای صنفی در سالهای اخیر با تمام توان خود، علیه هر شکلی از سیاست‌های محروم‌سازی افراد از آموزش و در مقابل افزایش شکاف مرکز و پیرامون ایستادند. در پنج شش‌ساله‌ای که از تجدید حیات شوراهای صنفی و شروع دوباره فعالیت این نهاد دانشجویی می‌گذرد، هر تماشاگر منصفی هر قدر هم که نسبت به عملکرد شوراهای صنفی نقد داشته باشد، نمی‌تواند یک دستاورد مهم این نهاد را در این مدت انکار کند؛ یعنی تعریف هویت شوراهای صنفی به عنوان جدی‌ترین مخالف و منتقد هر شکلی از پولی‌سازی آموزش در سپهر عمومی کشور. کسی که در چند سال اخیر کم‌ترین ارتباطی با شوراهای صنفی داشته باشد این ادعا را تایید خواهد کرد که امروز هویت شوراهای صنفی به نقد پولی‌سازی آموزش چه در سطح عالی و چه در سطح مقدماتی گره خورده است.

وظیفه شورای صنفی دانشگاه

در آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان شرح وظایف به شکل زیر عنوان شده است:
وظیفه شورای صنفی انعکاس و پیگیری امور صنفی و رفاهی دانشجویان از طریق مسئولان ذی‌ربط دانشگاه و نظارت بر امور محوله می‌باشد.

امور صنفی شامل موارد زیر می‌باشد :

۴ امور آموزشی
از قبیل امور کتابخانه‌ها و مراکز کامپیوتر و ...

۱ امور تغذیه

۵ خدمات آموزشی و مالی مرتبط با دانشجویان

۲ امور خوابگاه‌ها و سکونت دانشجویان

۶ امور دیگر به پیشنهاد شورای صنفی و تصویب شورا

۳ امور خدماتی و رفاهی

از قبیل امور فروشگاه‌ها و دفاتر تکثیر، ایاب و ذهاب دانشجویان، وام‌های دانشجویی و مراکز درمانی.

برخی از دستاوردهای مهم دوره‌های چهارم و پنجم شورای صنفی رفاهی دانشجویان دانشگاه گیلان

۱. عدم دریافت یک نیمسال شهریه سنوات اضافی برای ورودی ۹۴ به بعد

۲. حذف شهریه‌ی دوسر اخذ مجدد و جبرانی دانشجویان روزانه

۳. ارائه‌ی دروس جبرانی (بدون پرداخت شهریه) در ترم تابستان برای ورودی ۱۳۹۹ با تایید گروه و دانشکده مربوطه

۴. حذف درس در صورت عدم شرکت در امتحان پایانی ترم‌ها (انجام این عمل در ترم‌های مجازی به صورت بازه در خواست حذف اضطراری و یا هماهنگی با استاد مربوطه در صورت عدم شرکت در امتحان)

۵. رفع پیش‌نیازی دروس افتاده به صورت نامحدود

۶. کاهش هزینه‌ی دریافت کارت دانشجویی المثنی

۷. تخفیف ۲۰ درصدی شهریه متغیر دانشجویان شهریه پرداز

ترم‌های مجازی

۸. آموزش مجازی بر مبنای آموزش آفلاین به همراه آموزش آنلاین (بیشتر با هدف رفع اشکال در ترم اول کرونایی و آموزش مجازی بر مبنای آموزش آفلاین و امکان برگزاری نیمی از هر جلسه به صورت آفلاین به اختیار اساتید در ترم‌های بعد

ترم‌های مجازی

۹. انتقال مشکلات آموزش مجازی و سعی در رفع آن‌ها با کمک دانشجویان و ارائه موارد به صورت مستقیم به معاونت‌های آموزشی دانشکده‌ها و هیئت رئیسه دانشگاه جهت

پیگیری ترم‌های مجازی

۱۰. افزودن زمان فرجه امتحانات در تقویم رسمی آموزشی دانشگاه

غزل شهریار به مناسبت عزاداری سالار شهیدان (ع)

شیعیان! دیگر هوای نینوا دارد حسین
روی دل با کاروان کربلا دارد حسین

از حریم کعبه جدش به اشکی شست دست

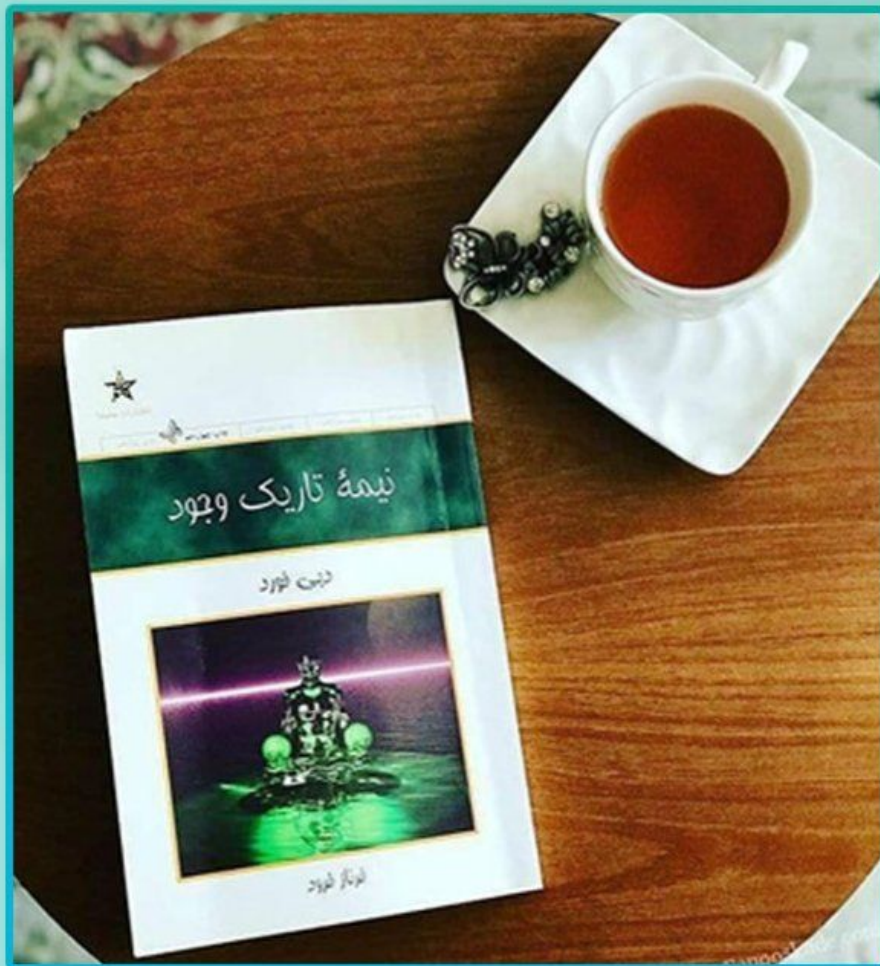
مروه پشت سر نهاد، اما صفا دارد حسین

معرفی کتاب نیمه تاریک وجود

هر آنچه که نمی‌توانید باشید، مانع از بودن شما می‌شود. برای آزاد و مستقل بودن باید بتوانید «باشید» و دستیابی به این مهم مستلزم آن است که از داوری خود دست بکشید.

ما هنگامی که خود را مورد قضاوت قرار می‌دهیم، خود به خود نسبت به دیگران نیز پیش داوری روا میداریم و آنچه به دیگران می‌کنیم، به خود نیز می‌کنیم.

جهان، آینه‌ای برای بازتاب درون ماست. هنگامی که بتوانیم خود را بپذیریم و ببخشیم، خود به خود می‌توانیم دیگران را نیز بپذیریم و ببخشیم.



دوروش کاربردی مطالعه

موفقیت در دوران تحصیل تا حد زیادی مستلزم آشنایی با روش های مطالعه و یادگیری است. روش هایی که در ادامه معرفی می کنیم، کمکتان می کنند از وقتی که به درس خواندن اختصاص می دهید، نهایت استفاده را ببرید و هرچه یاد می گیرید، در طولانی مدت در ذهنتان باقی بماند.

گوش دادن خالی به درس بدون اینکه هیچ نقش فعالی در فرآیند یادگیری داشته باشید، کافی نیست. برای اینکه در هنگام گوش دادن به درس و فراگیری اطلاعات، فقط یک شنونده ی منفعل نباشید، توصیه می کنیم از روش یادداشت برداری استفاده کنید. در ادامه، با تعدادی از کارآمدترین روش های یادداشت برداری آشنا خواهید شد که نقش بسزایی در تقویت یادگیری دارند.

روش اول: یادداشت برداری به روش گرنیل

روش گرنیل به دانش جویان کمک می‌کند مطالبی را که در کلاس آموزش می‌بینند، به شکل اصولی یادداشت، تحلیل، جمع‌بندی و بازنگری کنند. این روش به عنوان یکی از کارآمدترین روش‌های یادداشت‌برداری شناخته شده است.

برای شروع، برگه‌ی یادداشت‌تان را به سه قسمت تقسیم کنید. در طول کلاس، نکات مهم را در ستون سمت راستی که بزرگ‌تر است، بنویسید. این ستون به یادداشت مهم‌ترین نکات درس اختصاص دارد، پس فقط نکات اصلی و جزئیات کلیدی مربوطه را بنویسید. همچنین تا حد امکان از نمادها، علائم اختصاری و جملات کوتاه استفاده کنید.

حداکثر یک روز فرصت دارید کلمات کلیدی و پرسش‌های درس را در ستون سمت چپ وارد کنید. کلمات کلیدی در هنگام مرور یادداشت‌ها به دردتان می‌خورند. خلاصه‌ی درس را نیز در ستون پایینی یادداشت کنید. در این قسمت، از مجموعه‌ی نکاتی که یادداشت کرده‌اید، یک جمع‌بندی مختصر در حدود حداکثر ۷ جمله بنویسید. به کمک این جمع‌بندی می‌توانید نکات اصلی درس را راحت‌تر اولویت‌بندی کنید.

در هنگام مطالعه‌ی یادداشت‌هایی که به این روش تهیه کرده‌اید، دست‌تان را روی قسمت نکات مهم بگذارید و سعی کنید نکاتی را که در این قسمت یادداشت کرده‌اید، از روی نگاه کردن به اطلاعات ستون سمت چپ به خاطر بیاورید. این شیوه‌ی یادگیری نه تنها کمک‌تان می‌کند نکات مهم درس را راحت‌تر به خاطر بسپارید، بلکه باعث می‌شود به اهمیت هر نکته نیز پی ببرید.

در مرحله‌ی آخر، چند لحظه‌ای روی یادداشت‌های‌تان تأمل کنید. به جای حفظ کردن طوطی وار، از خودتان بپرسید که مثلاً «چرا فلان نکته درخور توجه است؟» یا «چطور می‌توانم بین مطلب جدیدی که یاد گرفته‌ام با دانسته‌هایی که از قبل داشتم، ارتباط برقرار کنم؟» با پاسخ به این قبیل پرسش‌ها، مطلب جدیدی که فراگرفته‌اید به معنای واقعی درونی می‌شود و در ذهن‌تان می‌نشیند.

روش دوم: یادداشت‌برداری به روش جدول‌بندی

روش جدول‌بندی در مقایسه با سایر روش‌های یادداشت‌برداری به آماده‌سازی بیشتری نیاز دارد. برای شروع، ابتدا چند ستون بکشید. معمولاً ۴ ردیف ستون کافی است، اما به طور کلی تعداد ستون‌ها به موضوع یادداشت‌برداری بستگی دارد. برای هر ستون یک عنوان مناسب انتخاب کنید. برای درسی مثل تاریخ می‌توانید از این عناوین استفاده کنید: «تاریخ‌ها»، «شخصیت‌های معروف»، «رویدادهای مهم» و «اهمیت». تا این قسمت از جدول را باید پیش از آغاز درس آماده کنید تا بتوانید در طول کلاس، نکاتی را که مطرح می‌شوند، در ستون مربوطه یادداشت کنید. نیازی نیست بنویسید «جنگ جهانی دوم، یک رویداد تاریخی مهم محسوب می‌شود.»، بلکه فقط کافی است عبارت «جنگ جهانی دوم» را در ستون «رویدادهای مهم» وارد کنید. این روش از زیاده‌نویسی و تکرار بی‌مورد اطلاعات جلوگیری می‌کند و به همین دلیل، اجازه می‌دهد همگام با گوینده‌ی مطلب یادداشت‌برداری کنید و عقب نیفتید. همچنین، می‌توانید بین اطلاعات مختلف ارتباط برقرار کنید. در درسی مثل تاریخ، اگر اطلاعات را به ترتیب وقوع بنویسید، راحت‌تر می‌توانید مطالب را جمع‌بندی کنید.

مهم‌ترین اشکال یادداشت‌برداری به روش جدول‌بندی این است که باید جدول‌تان را قبل از شروع کلاس آماده و عناوین هر یک از ستون‌ها را مشخص کنید. این در حالی است که تا سر کلاس ننشینید و با محتوای درس آشنا نشوید، نمی‌توانید برای ستون‌ها عناوین مناسب انتخاب کنید. همچنین ممکن است حین گوش دادن به درس با اطلاعاتی مواجه شوید که به هیچ یک از ستون‌هایی که آماده کرده‌اید، مربوط نیستند. از این رو، توصیه می‌شود همیشه یک برگ کاغذ سفید، کنار دست‌تان داشته باشید تا بتوانید اطلاعاتی را که برای‌شان هیچ ستون مشخصی ندارید، در جایی دیگر یادداشت کنید.

منبع: WWW.CHETOR.COM / صدف دژآلود

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه گیلان

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	
انتخاب واحد کلیه دانشجویان (اینترنتی)	شنبه ۱۴۰۰/۶/۱۴ تا جمعه ۱۴۰۰/۶/۱۹
شروع کلاس ها	شنبه ۱۴۰۰/۶/۲۷
حذف و اضافه دروس (اینترنتی)	شنبه ۱۴۰۰/۷/۱۰ تا جمعه ۱۴۰۰/۷/۱۶
امتحانات میان ترم	تا پنج شنبه ۱۴۰۰/۹/۱۱
پایان کلاسها و مهلت حذف ترم (کلیه دروس نیمسال)	پنج شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۲
امتحانات پایانی نیمسال اول	شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ تا سه شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۲۸
آخرین مهلت ثبت موقت و تثبیت نهایی نمره پایان ترم	به ترتیب چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۶ و جمعه ۱۴۰۰/۱۱/۸
ثبت نمره دروس برپروژه ای، کارآموزی، پایان نامه کارشناسی، دروس نانمام	کارشناسی تا یکشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۱۵، کارشناسی ارشد و دکتری تا پنج شنبه ۱۴۰۱/۲/۱
دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	تا ۱۴۰۰/۱۱/۳۰
برای دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی کلیه مقاطع تا	۱۴۰۰/۱۱/۳۰

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	
انتخاب واحد کلیه دانشجویان (اینترنتی)	شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۹ تا جمعه ۱۴۰۰/۱۱/۱۵
شروع کلاس ها	شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۶
حذف و اضافه دروس (اینترنتی)	شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ تا جمعه ۱۴۰۰/۱۲/۶
امتحانات میان ترم	تا پنج شنبه ۱۴۰۱/۲/۲۲
پایان کلاسها و مهلت حذف ترم (کلیه دروس نیمسال)	پنج شنبه ۱۴۰۱/۳/۵
امتحانات پایانی نیمسال دوم	دوشنبه ۱۴۰۱/۳/۱۶ تا شنبه ۱۴۰۱/۴/۴
آخرین مهلت ثبت موقت و تثبیت نهایی نمره پایان ترم	به ترتیب یکشنبه ۱۴۰۱/۴/۱۲ و سه شنبه ۱۴۰۱/۴/۱۴
ثبت نمره دروس برپروژه ای، کارآموزی، پایان نامه کارشناسی، دروس نانمام	کارشناسی تا چهارشنبه ۱۴۰۱/۵/۱۹، کارشناسی ارشد و دکتری تا یکشنبه ۱۴۰۱/۸/۱۵
دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	تا ۱۴۰۱/۶/۳۱
آخرین چهارشنبه قبل از شروع کلاس های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲	
برای دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی کلیه مقاطع تا	۱۴۰۱/۶/۳۱

#در_خانه_بمانیم

سکوتتم ،

اولین فریاد درد بود
زمانی که شادی های کوچک
درد های بزرگی شدند
و گریبان چشمانم را
در امواج خروشان
سخت گرفته بودند
و در آن رخت می شستند

فرنگیس حسن پور

سر دبیر شورا: علی موسی نژاد

شاعر: فرنگیس حسن پور

نویسندگان: زهره طاهر ، سیده فاطمه شفیعی

طراح: محمد رهبری



دانشگاه گیلان



شورای سنفی رلهای
دانشجویان دانشگاه گیلان



shora-senfi-guilan