

# آیین نامه استفاده از آزمایشگاه‌های دانشکده علوم ورزشی دانشگاه گیلان

## (برای اعضاء هیات علمی)

۱. استفاده از آزمایشگاه، خارج از روزها یا ساعات اداری و بدون حضور کارشناس آزمایشگاه با ارائه درخواست کتبی (دو هفته قبل) به مسئول آزمایشگاه و موافقت شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.
۲. تهیه مواد مصرفی دستگاه‌های آزمایشگاهی از قبیل بستر جوندگان، پلت، چسب، لید، سر سمپلر و ... بر عهده عضو هیات علمی می باشد و در صورت تمایل با پرداخت هزینه امکان تهیه برخی از مواد در دانشکده وجود دارد.
۳. بدیهی است عضو هیات علمی تنها در صورت ارائه درخواست کتبی استفاده از آزمایشگاه (فرم شماره ۱) می تواند از آزمایشگاه استفاده نماید.
۴. خروج هر گونه دستگاه یا ابزار از آزمایشگاه ممنوع است و در صورت لزوم تنها برای انتقال نمونه (به عنوان مثال استفاده از کیج جهت خرید و حمل جوندگان یا رک نمونه خونی جهت حمل و انتقال نمونه به آزمایشگاه) تنها با هماهنگی و ارائه تایید کتبی از ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و مسئول آزمایشگاه و لزوماً به همراه برگه خروج امکان پذیر است.
۵. چنانچه در مدت زمان استفاده عضو هیات علمی خرابی دستگاه (نرم افزاری یا سخت افزاری) رخ دهد، هزینه تعمیر یا در صورت نیاز خرید ابزار مورد نیاز بر عهده شخص استفاده کننده است که با امضاء فرم تعهدنامه (فرم شماره ۱) قبل از اجرای تحقیق متعهد به انجام آن می شود.

۶. نصب و پاک کردن هر گونه نرم افزار تنها با نظر مسئول آزمایشگاه امکان پذیر می باشد.
۷. هزینه استفاده از آزمایشگاه برای دانشجویان خارج از دانشگاه گیلان بر اساس نرخ مصوب سالیانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه گیلان محاسبه می گردد و قبل از انجام کار لزوماً باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه گیلان واریز شود (لازم به ذکر است پیش از آغاز استفاده از آزمایشگاه فیش مربوط باید به کارشناس آزمایشگاه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی ارائه شود).
۸. عضو هیات علمی باید درخواست استفاده از آزمایشگاه را بر اساس روز و ساعت، مشخص و برای بررسی اختصاص ساعت و روزهای آزاد (حداقل ۲ هفته پیش از آغاز پروتکل یا آزمایش) در اختیار کارشناس آزمایشگاه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی قرار دهد. لازم به ذکر است تنها پس از تایید ساعت و روز توسط کارشناس آزمایشگاه و موجود بودن ابزار و زمان خالی استفاده از آزمایشگاه، عضو هیات علمی می تواند اقدام به استفاده از آزمایشگاه و تجهیزات مورد نظر نماید.
- تبصره (۱): لازم به ذکر است، استفاده از آزمایشگاه در ساعات هماهنگ نشده ممنوع بوده و تنها در صورت اضطرار با هماهنگی مستقیم مسئول آزمایشگاه امکان پذیر است.
- تبصره (۲): به دلیل خدمات دهی آزمایشگاه و جلوگیری از استهلاک دستگاهها، حداکثر ۵ ساعت در روز امکان رزرو و استفاده از وسایل و فضای آزمایشگاه وجود دارد.
۹. عضو هیات علمی یا دانشجویی مربوطه تنها بر اساس نوع دستگاه و ابزارهای مشخص شده در درخواست کتبی استفاده از آزمایشگاه می تواند از ابزار و وسایل آزمایشگاه استفاده کند.
۱۰. دانشجویان یا اشخاصی که به عنوان همکار در اجرای پروژه تحقیقاتی همکاری می کنند تنها با حضور عضو هیات علمی یا دانشجویی مورد تأیید عضو هیات علمی می توانند در آزمایشگاه حضور داشته باشند.
۱۱. به منظور کمک به اعضای هیات علمی دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی، در صورتی که دانشجویان خارج از دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی از اعضای هیات علمی به عنوان مشاور، راهنما یا همکار در طرح یا



## فرم شماره ۲

مطالعه تحقیقاتی استفاده کنند، از تخفیف ۳۰٪ برای مشاور و همکار در طرح و ۵۰٪ برای استاد راهنما در خصوص هزینه‌های آزمایشگاهی برخوردار خواهند شد. در این خصوص دانشجو باید نامه رسمی از دانشگاه مبنی بر همکاری عضو هیات علمی دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی دانشگاه گیلان در کار پایان‌نامه، رساله یا پروژه تحقیقاتی در قالب استاد راهنما، مشاور یا همکار در طرح را ارائه دهد.